

资金卡发起承诺书申请

1. 在财务报销系统中打开资金卡列表；

项目列表	项目列表	年份	状态
报销记录 - 2	学校		
暂借款	上海电子工业	2020	进行中
草稿箱	上海电子信息	2020	进行中

2. 在资金卡状态栏对未承诺的资金卡点击「发起申请」；

我的资金卡 - 4	执行资金卡	总金额	金额详情	实际使用率	预期使用率	人员信息	时间	类型	创建时间	状态
资金卡名: [模糊] 资金卡号: [模糊] 学校: 上海电子信息	公用经费	[模糊]	可报销: [模糊] 报销中: [模糊] 已报销: 74,147.00	0.74%	3.12%	负责人: [模糊] 部门负责人: [模糊] 分管领导: [模糊] 校领导: [模糊]	开始日期: 2019-12-30 结束日期: 2020-12-29	我审批的	2020-01-21 14:5	使用中 查看审批 统计信息
资金卡名: [模糊] 资金卡号: [模糊] 学校: 上海电子信息	交通工具购置及更新	[模糊]	可报销: [模糊] 报销中: 0.00 已报销: 0.00	0%	0%	负责人: [模糊] 部门负责人: [模糊] 分管领导: [模糊] 校领导: [模糊]	开始日期: 2020-01-01 结束日期: 2020-12-31	我负责的	2020-01-11 12	未承诺 发起申请 统计信息

3. 打开申请详情，点击页面右上方的「编辑」按钮；

项目列表 > 资金卡

我的资金卡

业务申请

状态: 待提交

单号: [模糊]

申请人信息

申请人: [模糊] 工号: [模糊]

申请时间: 2020-06-10 16:13

部门: [模糊]

审批流程

审批意见

查看流程图

发起: 2020-06-10 16:13

修改提交资料, 可点击 编辑

4. 在承诺书详情页点击「我已阅读且承诺」承诺后点击右下角的更新；

测试资金卡承诺书流程

责任条款

1. 按照项目建设方案要求保质保量完成规定的任务, 达到预定的目标。

2. 该预算经费批复后, 对经费的使用严格按照相关政策和规定执行预算。经费要专款专用, 不得挪作它用。凡不符合规定的开支, 一律不予报销。

3. 该项目的所有相关材料真实无误, 如有虚假, 愿意承担相关责任。

4. 自觉接受并积极配合专项资金实施的审计与绩效评价。

* 我承诺
☒ 我已阅读且承诺

更新

5. 在审批详情页面点击「提交」；

项目列表 > 资金卡申请

业务申请

状态 待提交

单号

二维码

申请人信息

申请人 工号

申请时间 2020-06-10 16:10

部门

关联资金卡信息

资金卡号 资金卡名称

总金额 学校 上海电子信息

发起人 一级项目 内涵建设经费

项目负责人 开始日期

结束日期

提交资料

责任条款

1. 按照项目建设方案要求保质保量完成规定的任务，达到预定的目标。

2. 该预算经费批复后，对经费的使用严格按照相关政策和规定执行预算。经费要专款专用，不得挪作它用。凡不符合规

审批流程 审批意见

查看流程图

发起 2020-06-10 16:10

修改提交资料，可点击 编辑

提交 作废

6. 点击查看审批可以查看审批进度，审批通过后，资金卡自动开启。

我的资金卡 · 13 执行资金卡

检索内容 导出

基本信息	一级项目	总金额	金额详情	实际使用率 预期使用率	人员信息	时间	类型	创建时间	状态
资金卡名 资金卡号 学校：上海电子信息	内涵建设经费		可报销 报销中 已报销：0.00	0% 0%	负责人 部门领导 分管领导 校领导	开始日期：2020-01-01 结束日期：2020-12-31	我负责的	2020-01-11:12	使用中 查看审批 统计信息
资金卡名 资金卡号 学校：上海电子信息	内涵建设经费		可报销 报销中：0.00 已报销：0.00	0% 0%	负责人 部门领导 分管领导 校领导	开始日期：2020-01-01 结束日期：2020-12-31	我负责的	2020-01-11:12	审批中 查看审批 统计信息
资金卡名 资金卡号 学校：上海电子信息	内涵建设经费		可报销 报销中：0.00 已报销：0.00	0% 0%	负责人 部门领导 分管领导 校领导	开始日期：2020-01-01 结束日期：2020-12-31	我负责的	2020-01-11:12	审批中 查看审批 统计信息